

This translation consists of
24 pages / 47 sheets
Translation Entry No : 10/07-24
Date: 1 July 2024

**CERTIFIED TRANSLATION FROM CROATIAN
BYLAW OF THE INSTITUTE OF ART HISTORY**



BYLAW
of the Institute of Art History

Contents:

- I. GENERAL PROVISIONS
- II. STATUS
- III. NAME, SEAT, ACTIVITY, SEAL AND LOGO
- IV. LEGAL STATUS, AGENCY AND REPRESENTATION OF THE INSTITUTE
- V. FINANCING OF THE INSTITUTE
- VI. INTERNAL ORGANIZATION OF THE INSTITUTE
- VII. INSTITUTE'S BODIES
 - 7.1. Governing Council
 - 7.2. Director
 - 7.3. Scientific Council
 - 7.4. Ethics Committee
 - 7.5. Disciplinary Committee
- VIII. WORK POSITIONS AT THE INSTITUTE
 - 8.1. Employment selection procedure
 - 8.2. Scientific positions
 - 8.2.1. Appointment to a higher scientific position
 - 8.2.2. Reappointment to a scientific position
 - 8.2.3. Termination of a scientist's employment contract
 - 8.3. Associate positions
 - 8.4. Expert positions
 - 8.5. Honorary scientist and honorary associate
 - 8.6. Scientist emeritus
 - 8.7. Other positions
 - 8.8. Work outside of the Institute
- IX. PUBLICITY OF THE INSTITUTE'S OPERATIONS
- X. GENERAL ACTS
- XI. INTELLECTUAL PROPERTY
- XII. BUSINESS SECRET
- XIII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Pursuant to Article 54 of the Institutions Act (official gazette "NN" nos. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) and Article 33(3) of Higher Education and Scientific Activity Act (official gazette "NN" 119/22), at the 106th session held on 6 October 2023, the Governing Council of the Institute of Art History adopted the following

BYLAW of the Institute of Art History

I. GENERAL PROVISIONS

Article 1

This Bylaw regulates the following: status, name, seat, activity, seal and logo of the Institute of Art History (hereinafter: the Institute), legal status, agency and representation, financing, internal organization and management, employment selection procedure for scientific, associate and expert positions, publicity of operations, responsibility and supervision, as well as other issues relevant to the activities and operations of the Institute.

Article 2

The gender-specific terms used in this Bylaw are used neutrally and refer equally to the male and female sex.

II. STATUS

Article 3

(1) The Institute was founded on 26 January 1961 at the founding session by the Decision of the Department of Art History and Department of Archaeology of the Faculty of Humanities and Social Sciences of the University of Zagreb.

It has been operating under the name the Institute of Art History since 15 May 1965 pursuant to a Decision of the Council of the University of Zagreb's Faculty of Humanities and Social Sciences. The Institute for Art History of the University of Zagreb has acquired a status of independence by the Decision of the University of Zagreb's Council of 13 June 1968.

Pursuant to the Act on the Organization of Scientific Work and the Decision of the Republican Council for Scientific Work of 23 December 1976, the Institute was integrated with the Centre for Historical Sciences, which was renamed as the Institute for Historical Sciences of the University of Zagreb as of 9 September 1987.

The Institute became an independent Institute of Art History of the University of Zagreb on 24 September 1991 according to the Decision of the Ministry of Science, Technology and Informatics of the Republic of Croatia.

(2) As a scientific organization over which the Republic of Croatia has acquired the founding rights, the Institute became a public institution upon the entry into force of the Institutions Act (official gazette "NN" no. 76/93).

(3) Upon entry into force of the Scientific Activity and Higher Education Act (official gazette "NN" no. 123/03), the Institute continued its operations and has been conducting a program of scientific research as a public scientific institute owned by the Republic of Croatia.

(4) Upon entry into force of the Higher Education and Scientific Activity Act (official gazette "NN" no. 119/22), the Institute continued to operate as a public and independent scientific institute owned by the Republic of Croatia, with the aim of implementing scientific research programs and conducting activities contracted under the program contract.

(5) The founding rights on behalf of the Republic of Croatia are exercised by the ministry responsible for science and education (hereinafter: the Ministry), in accordance with the Higher Education and Scientific Activity Act and the articles of association.

Article 4

(1) The internal organization and management of the Institute are governed by the provisions of the Institutions Act unless defined otherwise by the Higher Education Act and Scientific Activity Act (hereinafter: the Act).

(2) The provisions of the law governing general administrative procedures shall apply to the process for deciding on the rights and obligations of scientists and associates.

Article 5

The Institute is governed by the provisions of the Act on Quality Assurance in Science and Higher Education.

III. NAME, SEAT, ACTIVITY, SEAL AND LOGO

Article 6

(1) The Institute performs its activities and operations as well as legal transactions under the following name: INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI

(2) The name of the Institute in English is as follows: INSTITUTE OF ART HISTORY

(3) The abbreviated name of the Institute is as follows: IPU (IAH)

(4) The name of the Institute is printed on a panel hung on the building where the Institute's seat is located.

Article 7

The seat of the Institute is located in Zagreb, at the address: Ulica Grada Vukovara 68.

Article 8

(1) The Founder shall reach the decisions regarding the changing of the name and seat of the Institute.

(2) The change of the Institute's name or seat shall be registered in the court register.

Article 9

The seat of the Institute's branch-Cvito Fisković Center is in Split, at the address: Kružićeva 7.

Article 10

(1) The activities of the Institute include: scientific and applied research in the field of humanities—specifically art history and fields that are interdisciplinary related to art history, library, documentation and publishing activities, participation in the process of higher education, scientific training and adult education, and the promotion of art history as a humanities discipline important for the development of society.

(2) In accordance with national scientific priorities determined by national strategic planning acts, the Institute encourages the implementation and systematic improvement of scientific activities, disseminates research results, integrates the Croatian scientific system into the European Research Area while acknowledging the particularities of social sciences and humanities, and prepares scientific and expert materials for the needs of the Republic of Croatia, in accordance with the provisions of Article 31 of the Act.

(3) The Institute's activities include the following:

1. research of Croatian, European and world art heritage and its scientific and theoretical interpretation through the implementation of national and international scientific projects
2. processing and systematization of material relating to art history
3. publication of research results
4. library--related activity
5. documentation-related activity
6. independent publishing activity
7. organizing scientific conferences of national and international significance
8. collaboration with higher education institutions in scientific work and conducting study programs
9. drawing up, collecting and scientific processing of architectural and photographic documentation
10. collaboration in monument protection and restoration
11. collaboration in spatial planning
12. collaboration in museum- and gallery-related work and other related activities
13. creating an appropriate information system
14. popularization of research in the field of art history
15. collaboration with national and foreign scientific and professional institutions
16. drawing up of conservation studies, papers and expert opinions
17. providing expert opinions and suggestions from the field of the Institute's activities.

(4) In addition to the activities registered in the court register, the Institute may perform other activities that serve the activity entered into the court register, if they are to a lesser extent or usually performed with the registered activity.

Article 11

(1) The Institute collaborates with higher education institutions in the performance of scientific work and in conducting study programs in accordance with the scientific and study programs of the Institute and higher education institutions, which is regulated by a contract concluded between the Institute and the higher education institution, in accordance with the Act.

(2) The Institute establishes a scientific infrastructure of interest for the entire system of scientific activity and higher education with higher education institutions.

Article 12

(1) The Institute has a round seal, 30 mm in diameter, that contains the full name of the Institute as well as the address of its seat.

(2) If the Institute has multiple seals, they shall be marked with ordinal numbers.

(3) The Director of the Institute shall decide on the number, correct use, keeping and destruction of the seals.

(4) Ordering, using, and replacing seals shall be carried out in accordance with the manner prescribed by the Act on Stamps and Seals Bearing the Coat of Arms of the Republic of Croatia.

Article 13

The Institute has a logo which consists of slanted italicized initial letters of the words in the Institute's name – IPU (IAH) and its full name:

Logo:
IPU
INSTITUTE OF ART HISTORY

IV. LEGAL STATUS, AGENCY AND REPRESENTATION OF THE INSTITUTE

Article 14

The Institute is a legal entity entered in the court register kept by the Commercial Court in Zagreb

Article 15

(1) The Institute operates independently and carries out its activities in a manner determined by law, articles of association, this Bylaw and other general acts of the Institute.

(2) The Institute's assets consist of all real and movable property and other property rights that had, until 24 August 1993, which was the date of the entrance into force of the Institutions Act, been the social assets over which the Institute had a right of disposal.

(3) The assets of the Institute also include the funds over which the Institute has acquired ownership rights upon the entry into force of the Institutions Act (official gazette "NN" no. 76/93).

Article 16

(1) The Institute may found or co-found companies or other legal entities, i.e. acquire stocks or shares in already founded companies with prior consent of the Founder.

(2) The Institute may form institution associations in accordance with the provisions of

Article 70 of the Institutions Act. The associations thus established have rights and obligations in relation to their constituents pursuant to their articles of association and bylaw.

(3) The Institute may conduct a joint doctoral study in accordance with the provisions of Article 64 of the Act.

Article 17

(1) The Institute shall be liable for the obligations assumed in legal transactions with its entire assets – full liability.

(2) The Founder of the Institute shall have unlimited joint and several liability for its obligations.

Article 18

The Institute has a unique giro account through which cash transactions are performed.

Article 19

The Institute is represented by the Director, who acts as the Institute's agent.

Article 20

(1) The Director of the Institute shall have all the powers in legal transactions that fall within the activities of the Institute entered into the court register.

(2) The Director of the Institute may not conclude independently, without prior consent of the Governing Council, contracts in legal transactions whose value exceeds the amount of EUR 50,000.00 (fifty thousand euro)

(3) The Director may not conclude whose value exceeds the amount of EUR 150,000.00 (one hundred and fifty thousand euro), as well as contracts that acquire, encumber, or dispose of real estate or other assets with a value exceeding EUR 150,000 (one hundred fifty thousand euro), without the prior consent of the Governing Council and the competent Ministry.

V. FINANCING OF THE INSTITUTE

Article 21

(1) The Institute's activities are financed by the state budget of the Republic of Croatia through program contracts, in accordance with the provisions of the Higher Education and Scientific Activity Act, as well as through earmarked and own revenues.

(2) The Institute is financed from:

1. the state budget of the Republic of Croatia through program contracts
2. the income from scientific, research and professional projects, papers and expert opinions
3. foundations, donations and aid
4. the income from publishing activities
5. the income generated on the market and under market conditions

6. the income from assets, shares in companies, as well as income from investments of natural persons and legal entities
7. other national and international sources.

(3) The sources and the means of financing are realized according to the procedure and under the conditions established by the Higher Education and Scientific Activity Act and other regulations.

(4) The Institute shall be financed only from those sources that do not affect its independence and dignity, and its own income is achieved through activities that do not impede the achievement of the basic tasks of the Institute as a public scientific institute.

Article 22

(1) The financial operations of the Institute are governed by the law regulating the budget system and the subordinate legislation enacted based on it.

(2) The financial plan of the Institute is proposed by the Director and is prepared in accordance with the program contract. The decision on the financial plan is made by the Governing Council based on the prior consent of the Ministry.

(3) The Institute's own revenues are generated and used in accordance with the law and general regulations governing this area of financial operations, the Ordinance on Criteria and Methods of Using Own Revenues issued by the competent Ministry, and the Ordinance on the Criteria and Methods of Using the Institute's Own Revenues.

VI. INTERNAL ORGANIZATION OF THE INSTITUTE

Article 23

(1) The work of the Institute is organised into three departments, each with the corresponding sections:

1. THE RESEARCH DEPARTMENT with research units (RU), centres and section:
 1. the RU for Medieval Art
 2. the RU for Built Heritage 16th–19th c.
 3. the RU for Painting, Sculpture and Crafts 16th–19th c.
 4. the RU for Built Heritage 19th–20th c.
 5. the RU for Modern and Contemporary art
 6. the RU for Informational, Communicational and Theoretical Aspects of Art History
 7. the RU for Art Topography of Croatia
 8. the Institute's branch office in Split—Cvito Fisković Centre
 9. the Regional Centre for Arts, Culture and New Media
 10. The Section for Ensuring and Improving Quality in Science
2. THE EXPERT TECHNICAL SUPPORT DEPARTMENT, with the following sections:
 1. Architectural Unit and Plans Library
 2. Photographic Unit and Photoarchives
 3. Library and Archival Unit
 4. Information Documentation Unit (INDOK)
3. THE ADMINISTRATIVE AND ACCOUNTING DEPARTMENT, with the following sections:

1. Administrative Section
2. Accounting Section
3. Publishing Section
4. Special Section

(2) The internal organization and mode of operation of the Institute are fully elaborated in the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute.

Article 24

(1) The departments and sections may participate in legal transactions without consent and may be established, changed or abolished depending on the program and the organization of scientific work at the Institute.

(2) As part of the Research Department, the Institute shall establish an appropriate Section for Ensuring and Improving Quality in Science, whose organization, operations, and responsibilities are detailed in the Ordinance on Quality Assurance.

Article 25

(1) The Institute may establish, with prior consent of the Ministry, a branch office or other organizational unit to perform a part of the Institute's activities.

(2) The establishment and the activities of the Institute's branch office shall be appropriately governed by the provisions of the Institutions Act.

(3) The branch office shall carry out its activity and operate under the name of the Institute and under its own name.

Article 26

(1) The Institute may conduct collaborative and interdisciplinary scientific research programs.

(2) The collaborative scientific program shall be proposed by the Scientific Council of the Institute, which also appoints the program leader.

(3) To implement such programs, the Institute may propose the establishment of a centre of scientific excellence.

VII. INSTITUTE'S BODIES

Article 27

The Institute consists of the following bodies:

1. Governing Council
2. Director
3. Scientific Council
4. Ethics Committee
5. Disciplinary Committee

7.1. Governing Council

Article 28

- (1) The Governing Council of the Institute has five members, of whom the President and two members are appointed and deposed by the Founder, while one member is elected by secret ballot by the members of the Institute's Scientific Council and one is appointed by the Works Council from among the employees of the Institute, as the employees' representative.
- (2) If the Works Council referred to in Paragraph 1 of this Article is not established, one member of the Governing Council shall be appointed and deposed by the employees of the Institute by direct and secret ballot, as prescribed by the Labour Act for the selection of a works council with only one member.

Article 29

- (1) The term of office of the Governing Council's members is four years.
- (2) The same person may be re-appointed for the same position.
- (3) If a member of the Governing Council ceases to hold office before the end of their term, a new member of the Governing Council shall be appointed for the remainder of the term for which the predecessor was elected, in accordance with the Law.

Article 30

The Governing Council ensures the legality of the Institute's operations, the rational use of the Institute's material and human resources, and performs the following tasks:

1. Adopts the mission and development strategy of the Institute, based on the proposal of the Scientific Council, and monitors their implementation
2. Adopts the Institute's Bylaw, with prior consent of the Ministry
3. Adopts the following general acts of the Institute: the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute, with prior consent of the Ministry, Rules of Procedure of the Governing Council, the Ordinance on Disciplinary Responsibility of Scientists, Associates, and Other Employees, the Ordinance on the Criteria and Methods of Using the Institute's Own Revenues, and the Ordinance on the Criteria and Methods of Awarding Performance Bonuses to Institute Employees, with the consent of the representative trade union
4. Appoints the Director of the Institute and removes them from office
5. Appoints and dismisses assistant to the Director
6. Adopts the proposed financial plan of the Institute for the budget year and projections for the following two years
7. Adopts proposals for semi-annual and annual reports on the execution of the financial plan for the past period in accordance with the law regulating the budget system
8. Oversees the execution of the financial plan and the management of financial resources in accordance with the Act
9. Decides on the distribution of business results from the previous year
10. Adopts the proposed program contract
11. Adopts the annual report of the Director
12. Monitors the implementation of decisions made by the Director and the Scientific Council

13. Confirms the Director's decisions on the adoption of the procurement plan
14. Confirms the decisions of the Director and the Scientific Council on the adoption of general acts that are not within the competence of the Governing Council
15. Proposes changes to the activities and status changes of the Institute to the Founder
16. Provides the Ministry, the Director and the Scientific Council with suggestions and opinions on specific issues
17. Performs other tasks specified by the Act and this Bylaw.

Article 31

The Governing Council may appoint committees to resolve matters within their competence.

The number of members of a committee and the scope of its work shall be determined by the decision on appointment.

7.2. Director

Article 32

- (1) The Director is the head of the Institute.
- (2) The director manages the Institute together with the Governing Council.
- (3) The director performs the tasks determined by the Act and this Bylaw, with special emphasis on the following tasks:
 1. Represents and acts on behalf of the Institute
 2. Organizes the work and operations of the Institute
 3. Enters into contracts in legal transactions in accordance with the provisions of this Bylaw
 4. Executes the decisions of the Governing Council and takes measures and issues instructions for their implementation
 5. Prepares the proposed program contract of the Institute with the prior opinion of the Scientific Council
 6. Proposes the annual work program and financial plan of the Institute to the Governing Council
 7. Manages the execution of the financial plan of the Institute in accordance with the law, the Bylaw, and the program contract
 8. Submits the annual report on the implementation of the Institute's Development Strategy and the report on operations and implementation of the program contract to the Governing Council and the Scientific Council
 9. Submits the proposal of the Bylaw and the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute to the Governing Council with the prior opinion of the Scientific Council
 10. Adopts other general acts that are not within the competence of the Governing Council or the Scientific Council of the Institute
 11. Submits proposals for semi-annual and annual reports on the execution of the financial plan of the Institute to the Governing Council
 12. Proposes the distribution of business results from the previous year to the Governing Council
 13. Decides on the distribution of business results that do not require amendments to the financial plan
 14. Decides on the implementation of accounting records affecting business results with the consent of the Governing Council

15. Decides on the establishment and termination of employment of employees in accordance with the law
16. Issues individual decisions related to employment matters
17. Grants consent for employees to work outside the Institute, as well as for employees of the Institute to teach
18. Grants consent for the Institute to apply for project tenders, with the prior opinion of the Scientific Council
19. Establishes advisory bodies and commissions to address specific issues
20. Manages the assets of the Institute with the consent of the Governing Council
21. Grants written authorization to other persons to represent the Institute in legal transactions
22. Provides proposals and opinions on specific issues to the Governing Council
23. Performs other tasks determined by the law, the Bylaw, and other general acts of the Institute.

(4) The Director is responsible for the legality of the Institute's work.

Article 33

(1) The Director shall be appointed and relieved of duty by the Governing Council on the basis of a public tender.

(2) In the process of appointing the Director, the Governing Council appoints a selection committee for the selection of the Director. The selection committee is composed of three members with a scientific title. The Scientific Council of the Institute proposes the candidates for the selection committee.

(3) The selection committee verifies whether the candidates meet the general and special conditions to become the Director in accordance with the Institute's Bylaw, and notify the Governing Council thereof. Based on the selection committee's report, the Governing Council submits to the Scientific Council the names and competition material of the candidates who meet the conditions of the competition.

(4) The Scientific Council provides an opinion on each individual candidate who meets the conditions of the competition for the selection and appointment as Director in accordance with the selection committee's report.

(5) After submitting the report of the selection committee and obtaining the opinion of the Scientific Council on the candidates, the Governing Council makes a decision on the appointment of the Director.

Article 34

(1) The Director of the Institute may be appointed from among individuals who are scientists employed at least at the position of Senior Scientific Associate in the field of humanities, specifically in the scientific field of art history. They must fulfill specific criteria for selection, including being an art historian with published research papers and relevant experience in scientific research activities

(2) The term of office of the Director is four years.

(3) The same person may be re-appointed as the Director.

Article 35

(1) The Director of the Institute is selected on the basis of a public competition announced by the Governing Council of the Institute, which is published in the Official Gazette, on the official website of the Institute, and on the official web portal for employment within the European Research Area.

(2) The competition shall state the conditions to be fulfilled by the candidate, the term for which the candidate is selected, the deadline for the submission of applications and the deadline within which applicants will be notified of the selection.

(3) The deadline for the submission of candidates' applications shall be thirty days from the day of the announcement of the competition, and the deadline within which the candidates shall be notified of the selection shall not exceed 45 days from the deadline for the submission of applications.

Article 36

(1) If no candidates apply for the announced competition or if none of the applied candidates is selected, the competition shall be repeated.

(2) Until a Director is selected based on the repeated competition, the Governing Council shall appoint an acting director from among Senior Scientific Associates, Scientific Advisers, and Tenured Scientific Advisers for a maximum term of one year.

Article 37

(1) The Director of the Institute may be deposed before the expiration of the term for which they have been elected.

(2) The Governing Council shall depose the Director if:

- the Director himself/herself requests so, in accordance with employment regulations
- such reasons occur that lead to the termination of employment in accordance with employment regulations, this Bylaw or other regulations
- the Director does not act in accordance with the regulations and general acts of the Institute, or unjustifiably fails to implement the decisions of the Institute's bodies or acts contrary to them
- the Director causes the Institute extensive damage with their negligent or unlawful work or neglects or negligently performs their duties.

(3) Before reaching a decision on the deposal, the Director must be given the opportunity to state their opinion on the reasons for the deposal.

(4) In the event the Director is deposed, the Governing Council shall appoint an acting director and announce a competition for a new director within 30 days of the appointment of the acting director.

Article 38

(1) The Director has two assistants who assist them in their work.

(2) The Director will authorize one assistant to replace them in performing duties in the event of their absence or inability.

(3) The assistants to the Director shall be appointed and dismissed by the Governing Council at the proposal of the Director, for the Director's term of office.

(4) An assistant to the Director shall be a person holding a scientific position. The same

person may be appointed as an assistant to the Director multiple times.

(5) The assistant to the Director performs all tasks assigned by the Director.

7.3. Scientific Council

Article 39

The Scientific Council performs the tasks of the Institute's expert council prescribed by the Act and this Bylaw, in particular:

1. Establishes and implements the scientific policy of the Institute
2. Discusses and decides on scientific and professional issues
3. Adopts the Rules of Procedure of the Scientific Council, the Code of Ethics, the Ordinance on Quality Assurance, the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants and Senior Assistants, the Ordinance on the Operation of the Institute's Library, and the Ordinance on the Announcement and Implementation of Public Competitions for Employment, with the prior opinion of the representative trade union
4. proposes to the Governing Council the mission and development strategy of the Institute, including elaborating objectives and the strategic research program
5. Provides the director with opinions on the proposal of the Institute's program contract
6. Adopts the Ordinance on Additional Criteria for Selection to Scientific, Associate, and Expert Positions and Reappointment to Scientific Positions
7. Conducts selection procedures for scientific, associate, expert, and other positions as well as reappointments to scientific positions
8. Conducts elections and re-elections for honorary scientists
9. Elects Emeritus Scientists
10. Appoints and deposes members of the Institute's Governing Council in accordance with the Act
11. Provides opinions to the Governing Council on each candidate meeting competition requirements in the process of appointing a director
12. Proposes candidates to the Governing Council for the selection committee for the appointment of a director
13. Reviews and provides opinions to the Governing Council on the proposed Bylaw of the Institute and the proposed Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute
14. Reviews and provides the Director with prior opinions on the proposed annual work program of the Institute
15. Provides the director with opinions on the Institute's application for project tenders
16. Establishes advisory bodies and commissions to address specific issues
17. Provides proposals and opinions to the Governing Council and the Director on specific issues
18. Determines the publishing activities program
19. Performs other tasks determined by the Act, this Bylaw, and other general acts of the Institute.

Article 40

- (1) The Scientific Council is composed of:
- 18 representatives of employees holding scientific positions at the Institute
 - Two representatives of associates holding the positions of assistant or senior assistant

- The director.

(2) The Scientific Council of the Institute consists of 21 members.

(3) Representatives of employees holding scientific positions at the Institute and representatives of associates in the positions of assistant or senior assistant are elected to the Scientific Council at a meeting of all employees holding scientific positions at the Institute and associates, convened by the Director.

All employees holding scientific positions elect among themselves 18 representatives to the Scientific Council, while employees in associate positions elect among themselves two representatives to the Scientific Council.

Article 41

(1) The Scientific Council shall elect the President and the Vice President from among its permanent members.

(2) The term of office for the President and the Vice President is four years.

Article 42

(1) The term of office for representatives in the Scientific Council is four years. The same person can be re-elected.

(2) A representative in the Scientific Council may be deposed before the end of their term for the following reasons:

- If they themselves request so for justified reasons
- If they do not fulfil the duties of a member of the Scientific Council.

(3) The deposal procedure can be initiated by the representative in the Scientific Council who is requesting the deposal or by any representative in the Scientific Council if they request the deposal of a specific representative.

Article 43

(1) The Scientific Council of the Institute validly discusses and decides when more than half of the total number of members are present at the meetings.

(2) The Scientific Council makes decisions by a majority vote of the total number of members.

Article 44

(1) The Scientific Council may appoint a committee to address specific issues within its jurisdiction.

(2) The number of committee members and the scope of their work are determined by the decision on their appointment.

Article 45

(1) The Scientific Council may establish a scientific advisory board as an advisory body that provides opinions on some of the important scientific and professional issues from the Institute's scope of activities.

(2) The members of the scientific advisory board appointed by the Scientific Council are prominent public employees, both domestic and international, whose membership is not contingent on an employment contract with the Institute.

(3) The scientific advisory board can have up to seven members. The board meets and provides opinions as needed at the request of the Scientific Council.

7.4. Ethics Committee

Article 46

In conducting scientific and professional work and other tasks, employees of the Institute must adhere to the principles of ethics, the protection of human rights, and the protection of personal and general safety at work.

Article 47

(1) The Institute shall adopt a Code of Ethics and establish an Ethics Committee to promote and protect ethical principles in scientific activities, professional work, interpersonal relations, and public conduct of scientists, associates, and other employees.

(2) The Code of Ethics of the Institute is adopted by the Scientific Council.

(3) The decision to establish the Ethics Committee and appoint its members is made by the Scientific Council.

(4) The members of the Ethics Committee appoint a chairperson from among themselves.

(5) The term of office for members of the Ethics Committee is four years.

(6) The decision of the Ethics Committee regarding violations of the Code of Ethics is delivered to the Director, who shall act in accordance with the Ordinance on Disciplinary Responsibility of Scientists, Associates, and Other Employees.

7.5. Disciplinary Committee

Article 48

(1) Failure to fulfill obligations, violation of the rules of conduct established by this Bylaw or the general acts based on it, and damage to the reputation of the Institute or its employees entail disciplinary responsibility.

(2) Employees who commit acts described in Paragraph 1 herein may be subjected to a warning, regular termination of the employment contract, or extraordinary termination of the employment contract.

(3) The Institute shall establish a Disciplinary Committee.

(4) The description of disciplinary offenses and sanctions, the composition of the Disciplinary Committee, and the disciplinary procedure shall be determined by the Ordinance on Disciplinary Responsibility of Scientists, Associates, and Other Employees.

VIII. WORK POSITIONS AT THE INSTITUTE

Article 49

- (1) Positions at the Institute are categorized as scientific, associate, expert, and other positions.
- (2) Scientific positions include: research associate, senior scientific associate, scientific adviser, and tenured scientific adviser.
- (3) Associate positions include: assistant and senior assistant.
- (4) Expert positions include: expert associate, senior expert associate, and expert adviser.
- (5) Other positions are determined by the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute.
- (6) Job descriptions and requirements for positions are defined by the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute, in accordance with the Act.

8.1. Employment selection procedure

Article 50

- (1) The selection procedure for scientific, associate, expert and other positions shall be conducted in accordance with this Bylaw, the Act and the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute.
- (2) Selection for an open position at the Institute is carried out through a public competition announced in the Official Gazette (*Narodne novine*) and on the official website of the Institute in Croatian, as well as on the official web portal for employment within the European Research Area in English for scientific, associate, and expert positions.
- (3) The decision to announce a public competition is made by the Scientific Council. An integral part of the decision to announce a public competition is the decision on the appointment of the Expert Committee.
- (4) The Expert Committee for the selection of scientists and associates for an open position consists of three members employed at a position of higher or equal hierarchical level relative to the position being filled, within the same scientific area and field. At least one member of the Expert Committee must be employed at a higher education institution or scientific institution in the Republic of Croatia or abroad, different from the Institute.
- (5) For all positions, the competition shall be open for at least 30 days from the day of announcement in the Official Gazette (*Narodne novine*).

Article 51

- (1) Applications for the competition and evidence of meeting the requirements shall be submitted electronically to the Scientific Council of the Institute, which will refer them to the further procedure to the appointed Expert Committee.
- (2) The application process for the competition is detailed in the Ordinance on the

Announcement and Implementation of Public Competitions for Employment at the positions at the Institute.

(3) The Expert Committee shall evaluate whether the candidates applying for the competition meet the legal criteria, National University, Scientific, and Artistic Criteria established by the Act (hereinafter referred to as National Scientific Criteria) and additional criteria of the Institute for selection for scientific, associate, and expert positions and reappointment to scientific positions determined by the Ordinance on Additional Criteria for Selection to Scientific, Associate, and Expert Positions and Reappointment to Scientific Positions (hereinafter referred to as additional criteria), along with reasoned written opinions that include the assessment of all applicants, and shall propose the best candidate to the Scientific Council, no later than 30 days from the deadline for submitting applications for the competition.

(4) The procedure for selecting scientists and associates for open positions shall be carried out in accordance with the provisions of Article 40 of the Act.

(5) In the case of selection for associate, expert, and other open positions, the Institute shall conclude an employment contract with the selected candidate after the Scientific Council reaches a decision on adopting the opinion of the Expert Committee.

(6) Persons selected for open scientific positions shall be employed on the basis of a permanent employment contract, with an obligation to undergo reappointment or selection for higher positions.

Article 52

The Institute shall inform all candidates of the election results within 15 days from the date of decision on the election.

8.2. Scientific positions

Article 53

(1) Scientists at the Institute are elected to scientific positions for a period of five years.

(2) A person eligible for the position of a research associate must have an appropriate level of education in the scientific area and field, meet the National Scientific Criteria, hold the academic degree of a doctor of science, be registered in the Scientist Register, and meet additional criteria set by the Institute.

(3) A person may be elected to the position of a senior scientific associate if they have served as a research associate or if they have held a scientific teaching position of assistant professor for at least five years.

(4) A person may be elected to the position of a scientific adviser if they have served as a senior scientific associate or if they have held a scientific teaching position of associate professor for at least five years.

(5) A person may be elected to the position of a tenured scientific adviser if they have served as a scientific adviser or if they have held a scientific- teaching position of full professor for at least five years.

8.2.1. Appointment to a higher scientific position

Article 54

- (1) A scientist who believes they meet the criteria for appointment to a higher position shall submit an application for appointment to a higher position before the expiration of the term for which they were appointed or reappointed.
- (2) The procedure for appointing scientists to higher positions shall be conducted in accordance with the provisions of Article 43 of the Act.
- (3) The procedure for appointing to a higher scientific position is conducted without a public competition.
- (4) If it is determined during the procedure for appointment to a higher position that the scientist does not meet the criteria, a procedure for reappointment to the position is initiated no later than 30 days thereafter.

8.2.2. Reappointment to a scientific position

Article 55

- (1) Reappointment of scientists to the scientific position of research associate, senior scientific associate, and scientific adviser is initiated by the Scientific Council five years after the last appointment or reappointment if the scientist has not submitted an application for appointment to a higher position, or if it is determined during the procedure for appointment to a higher position that the scientist does not meet the criteria to be appointed to a higher position.
- (2) The procedure for reappointing shall be conducted in accordance with the provisions of Article 42 of the Act.
- (3) Reappointment of scientists to a position shall be for a period of five years.
- (4) A scientist who is not reappointed to their current position will terminate their employment in accordance with the law governing employment relationships.

8.2.3. Termination of a scientist's employment contract

Article 56

- (1) The employment contract of a scientist shall terminate due to retirement at the end of the calendar year in which the scientist fulfils the conditions for retirement in accordance with the law governing employment relationships.
- (2) The Institute may enter into an employment contract with a tenured scientific adviser at its own expense, depending on the needs of the Institute's scientific research program.

8.3. Associate positions

Article 57

- (1) Associate positions include: assistant and senior assistant.
- (2) The selection for the associate positions is carried out by the Scientific Council of the Institute pursuant to a public tender.
- (3) The selection criteria for associate positions are prescribed by the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute.

Article 58

- (1) A person who has completed a university graduate program in a scientific area and field may be employed by the Institute as an assistant and an employment contract for a fixed term of five years may be concluded with them for an associate position of an assistant, funded by the Founder's resources, a project, or own income.
- (2) The assistant shall enrol in a doctoral study program.
- (3) A person who has completed a doctoral program and obtained the academic degree of Doctor of Science may be employed by the Institute as a senior assistant, and an employment contract for a fixed term of up to four years may be concluded with them, funded by the Founder's resources, a project, or own income.
- (4) A mentor from among the scientists is appointed to associates, in accordance with the procedure established by the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants and Senior Assistants.
- (5) Every year, the Institute shall evaluate the work of its associates. The evaluation of associates is delivered by a decision.
- (6) Performance evaluation of associates is carried out in accordance with the Act and and the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants and Senior Assistants.
- (7) An associate who has been negatively evaluated for two consecutive years will have his employment terminated on the effective date of the decision in accordance with the law governing employment relations.
- (8) The content, criteria, and procedure for adopting the evaluation herein are prescribed by the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants and Senior Assistants.

8.4. Expert positions

Article 59

- (1) Persons are employed in expert positions at the Institute to conduct scientific and professional projects involving appropriate specialist tasks related to scientific research within the Institute's activities.
- (2) Expert positions include: expert associate, senior expert associate, and expert adviser.
- (3) The requirement for employment in the position of an expert associate is completion of a bachelor's and master's university degree, or an integrated bachelor's and master's university degree, or a specialist graduate professional study program.
- (4) The conditions for employment in the position of senior expert associate and expert

adviser are prescribed by the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute.

(5) The provisions of Articles 50 and 51 herein shall be applied appropriately to the selection for expert positions.

(6) In the case of employing individuals working on limited-duration projects, the criteria for selection for the position shall be determined by the institution financing the project.

Article 60

A permanent employment contract shall be concluded with persons selected for expert positions.

8.5. Honorary scientist and honorary associate

Article 61

(1) The Institute may engage an honorary scientist or an honorary associate to work on scientific and professional projects.

(2) An honorary scientist or honorary associate is a person who is not employed by the Institute but meets the criteria for appointment to a scientific or associate position.

(3) An honorary scientist or honorary associate is selected in accordance with the provisions of Articles 47 and 52 herein, without a public competition being announced for their appointment.

8.6. Scientist emeritus

Article 62

(1) The Institute may confer the honorary title of "scientist emeritus" upon a distinguished retired scientist.

(2) The scientist emeritus is selected by the Scientific Council of the Institute through secret ballot, based on a written proposal of the Director or a member of the Scientific Council.

(3) The scientist emeritus, according to the needs of the Institute, serves in an advisory role, participates in scientific and professional projects, expert committees, and other activities of the Institute.

8.7. Other positions

Article 63

Other positions are defined in the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute, and the selection is carried out in accordance with Article 50 herein.

8.8. Work outside of the Institute

Article 64

- (1) An employee of the Institute may perform work outside the Institute that is related to or connected with the activities of the Institute only with the approval of the Director.
- (2) The procedure for granting approval for an employee to work outside the Institute is regulated by the Rules of Procedure.

IX. PUBLICITY OF THE INSTITUTE'S OPERATIONS

Article 65

- (1) The Institute's operations are public, in accordance with the Institutions Act.
- (2) The Institute shall inform the public in a timely and true manner about the activity for which it was established.
- (3) For the purpose of informing the public, the Institute may issue periodic bulletins and submit reports on its activities.

Article 66

Only the Director and employees authorized by the Director can notify the public about the activities of the Institute through the press, radio, television and other media.

X. GENERAL ACTS

Article 67

- (1) The general acts of the Institute include the Bylaw, regulations, rules of procedure and criteria that regulate specific aspects of the Institute's activities.
- (2) The Governing Council adopts the following: The Bylaw and the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and on the Organization of Workplaces at the Institute, with prior consent of the Ministry, the Rules of Procedure of the Governing Council, the Ordinance on Disciplinary Responsibility of Scientists, Associates, and Other Employees, the Ordinance on the Criteria and Methods of Using the Institute's Own Revenues, and the Ordinance on the Criteria and Methods of Awarding Performance Bonuses to Institute Employees is adopted by the Governing Council with the consent of the representative trade union.
- (3) The Director adopts the following: the Rules of Procedure with the consent of the representative trade union, the Ordinance on Occupational Health and Safety, the Ordinance on Fire Protection based on the opinion of the competent services, and Ordinance on the Protection and Processing of Archival Material based on the opinion of the Croatian State Archives.
- (4) The Scientific Council adopts the following: the Ordinance on Additional Criteria for Selection to Scientific, Associate, and Expert Positions and Reappointment to Scientific Positions, the Rules of Procedure of the Scientific Council, the Code of Ethics, the Ordinance on Quality Assurance, the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants and Senior Assistants, the Ordinance on the Operation of the Institute's Library, and the

Ordinance on the Announcement and Implementation of Public Competitions for Employment with the prior opinion of the representative trade union.

Article 68

(1) Amendments to general act shall be adopted according to the same procedure as the general acts themselves.

(2) General acts shall enter into force on the eighth day from the day of their publication on the Institute's website, and in exceptional and duly justified cases on the day of their publication.

XI. INTELLECTUAL PROPERTY

Article 69

(1) The Institute has the exclusive right to exploit the copyright work created by a person employed at the Institute during their employment, while performing their regular job duties or following the Institute's instructions, in any manner, indefinitely and without geographical limitations.

(2) The relationships between the Institute and persons employed at the Institute regarding rights to copyright works created during employment shall be governed by the employment contract, in accordance with the special law regulating copyright and related rights.

XII. BUSINESS SECRET

Article 70

(1) The Institute will withhold information that constitutes a business secret.

(2) A business secret includes any information whose disclosure to an unauthorized person would be detrimental to the Institute's operations or would harm the business reputation or interests of the Institute and its employees.

(3) Business secrets also include:

1. Information that the Director, in accordance with the applicable Ddata Protection Act, declares as a business secret
2. Information that a competent authority communicates to the Institute as confidential
3. Measures and procedures for handling outstanding circumstances
4. Documents related to defence, the physical and technical security plan, and the buildings and property of the Institute.

(4) Information that constitutes a business secret may be disclosed to other persons only by the Ddirector and persons authorized by the Director.

(5) Breach of the duty to keep a business secret constitutes a serious violation of work obligations.

(6) The Director is directly responsible for safeguarding business secrets.

XIII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 71

Until the adoption of the general acts of the Institute from Article 67 herein, the existing acts shall remain in force, if they do not contradict this Bylaw.

Article 72

Upon the entry into force of this Bylaw, the Bylaw of the Institute dated 7 October 2014 shall cease to be valid.

Article 73

This Bylaw shall enter into force, after obtaining the approval of the Ministry, on the eighth day from the day of its publication on the Institute's website.

In Zagreb, on 6 October 2023
Reg. no.: IPU-0-1-O-23-304

President of the Governing Council

Associate Professor Dr. Sc. Tamara
Jurkić Sviben

Signed

Seal:
INSTITUTE OF ART HISTORY
ZAGREB
2

It is established that the Ministry of Science and Education gave its prior consent on 26 October 2023 (CLASS: 640-01/23-01/00020) to the Bylaw of the Institute of Art History, which was adopted by the Governing Council at the 106th session held on 6 October 2023.

This Bylaw was published on the Institute's website on 2 November 2023, and entered into force on 10 November 2023.

In Zagreb, on 10 November 2023
Reg. no.: IPU-0-1-O-23-356

Institute Director

Dr. Sc. Katarina Horvat Levaj

Signed

President of the Governing Council

Associate Professor Dr. Sc. Tamara
Jurkić Sviben

Signed

Seal:
INSTITUTE OF ART HISTORY
ZAGREB
2

I, Tanja Vohalski Adamić, court interpreter for English, as appointed by the President of the County Court in Zagreb. Decree No. 4 Su-1202/2021 of 20 September 2021 do hereby certify that the above translation is a faithful and complete translation of the original document written in the Croatian language

In Zagreb, 1 July 2024
Translation Entry No. 10/07-24



STATUT

Instituta za povijest umjetnosti

Sadržaj:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. STATUS
- III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK
- IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA
- V. FINANCIRANJE INSTITUTA
- VI. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA
- VII. TIJELA INSTITUTA
 - 7.1. Upravno vijeće
 - 7.2. Ravnatelj
 - 7.3. Znanstveno vijeće
 - 7.4. Etičko povjerenstvo
 - 7.5. Stegovno povjerenstvo
- VIII. RADNA MJESTA U INSTITUTU
 - 8.1. Postupak izbora na slobodna radna mjesta
 - 8.2. Znanstvena radna mjesta
 - 8.2.1. Izbor na više radno mjesto znanstvenika
 - 8.2.2. Reizbor na radno mjesto znanstvenika
 - 8.2.3. Prestanak ugovora o radu znanstvenika
 - 8.3. Suradnička radna mjesta
 - 8.4. Stručna radna mjesta
 - 8.5. Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik
 - 8.6. Znanstvenik emeritus
 - 8.7. Ostala radna mjesta
 - 8.8. Rad izvan instituta
- IX. JAVNOST RADA INSTITUTA
- X. OPĆI AKTI
- XI. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
- XII. POSLOVNA TAJNA
- XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 33. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Upravno vijeće Instituta za povijest umjetnosti na 106. sjednici održanoj 6. listopada 2023. donosi

STATUT Instituta za povijest umjetnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Instituta za povijest umjetnosti (u daljnjem tekstu: Institut), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, financiranje, unutarnji ustroj i upravljanje, postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, javnost rada, odgovornost i nadzor te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS

Članak 3.

(1) Institut je osnovan 26. siječnja 1961. na osnivačkoj sjednici Odlukom Odsjeka za povijest umjetnosti i Odsjeka za arheologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Pod nazivom Institut za povijest umjetnosti djeluje od 15. svibnja 1965. po Odluci Savjeta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Status samostalnog Instituta za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu stekao je Odlukom Savjeta Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 1968.

Na temelju Zakona o organizaciji znanstvenog rada i Odluke Republičkog savjeta za naučni rad od 23. prosinca 1976., Institut je integriran u Centar za povijesne znanosti, koji od 9. rujna 1987. mijenja naziv u Institut za povijesne znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Institut je postao samostalni Institut za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu 24. rujna 1991. po Rješenju Ministarstva znanosti, tehnologije i informatike Republike Hrvatske.

(2) Institut, kao znanstvena organizacija nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava, postao je javna ustanova stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

(3) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03), Institut nastavlja s radom i provodi program znanstvenih istraživanja kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

(4) Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Institut je nastavio s radom kao javni i samostalni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske u cilju provedbe programa znanstvenih istraživanja i obavljanja djelatnosti ugovorene programskim ugovorom.

(5) Osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i aktom o osnivanju.

Članak 4.

(1) Na unutarnji ustroj i upravljanje Institutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama ako Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) nije drukčije određeno.

(2) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama znanstvenika i suradnika primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

Članak 5.

Na Institut se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

(1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI

(2) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE OF ART HISTORY

(3) Skraćeni naziv Instituta glasi: IPU

(4) Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Instituta.

Članak 7.

Sjedište je Instituta u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68.

Članak 8.

(1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje Osnivač.

(2) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 9.

Sjedište je podružnice Instituta – Centra Cvito Fisković u Splitu, Kružićeva 7.

Članak 10.

(1) Djelatnosti su Instituta: znanstvena i primijenjena istraživanja u području humanističkih znanosti – polje povijesti umjetnosti, i poljima koja se interdisciplinarno vežu uz povijest umjetnosti, bibliotečno-dokumentacijska i izdavačka djelatnost, sudjelovanje u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog osposobljavanja i obrazovanja odraslih te promicanje povijesti umjetnosti kao humanističke discipline važne za razvoj društva.

(2) U skladu s nacionalnim znanstvenim prioritetima utvrđenima nacionalnim aktima strateškog planiranja, Institut potiče provedbu i sustavno unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti, diseminira rezultate istraživanja, integrira hrvatski znanstveni sustav u Europski istraživački prostor uz prihvaćanje posebnosti društvenih i humanističkih znanosti te izrađuje znanstvene i stručne podloge za potrebe Republike Hrvatske, u skladu s odredbama iz članka 31. Zakona.

(3) Djelatnost Instituta obuhvaća:

1. istraživanje hrvatske, europske i svjetske umjetničke baštine i njezinu znanstveno-teorijsku interpretaciju kroz provedbu nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata
2. obradu i sistematizaciju povijesnoumjetničke građe
3. objavljivanje rezultata istraživanja
4. knjižničnu djelatnost
5. dokumentacijsku djelatnost
6. samostalnu izdavačku djelatnost
7. organiziranje znanstvenih skupova nacionalnog i međunarodnog značenja
8. suradnju s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa
9. izradu, prikupljanje i znanstvenu obradu arhitektonske i fotografske dokumentacije
10. suradnju na zaštiti i obnovi spomenika
11. suradnju u prostornom planiranju
12. suradnju u muzejsko-galerijskom radu i drugim srodnim djelatnostima
13. stvaranje odgovarajućega informacijskog sustava
14. popularizaciju istraživanja u području povijesti umjetnosti
15. suradnju sa znanstvenim i stručnim ustanovama u zemlji i inozemstvu
16. izradu konzervatorskih studija, elaborata i ekspertiza
17. davanje stručnih mišljenja i prijedloga iz područja djelatnosti Instituta.

(4) Osim djelatnosti upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 11.

(1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim i studijskim programima Instituta i visokih učilišta, što se uređuje ugovorom sklopljenim između Instituta i visokog učilišta, u skladu sa Zakonom.

(2) Institut s visokim učilištima uspostavlja znanstvenu infrastrukturu od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 12.

(1) Institut ima pečat okruglog oblika koji sadrži puni naziv Instituta i sjedište, promjera 30 mm.

(2) Ako Institut ima više pečata, moraju biti označeni rednim brojevima.

(3) O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

(4) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata obavlja se na način propisan Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Članak 13.

Institut ima zaštitni znak koji se sastoji od koso položenih verzalnih početnih slova naziva Instituta – IPU i njegova punog naziva:



INSTITUT ZA POVIJEST UMJUTNOSTI

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 14.

Institut je pravna osoba upisana u Sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Članak 15.

(1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

(2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva nad kojima je Institut imao pravo raspolaganja.

(3) Imovina su Instituta i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

Članak 16.

(1) Institut može osnivati ili suosnivati trgovačka društva ili druge pravne osobe odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(2) Institut se može udruživati u zajednice ustanova u skladu s odredbama iz članka 70. Zakona o ustanovama. Tako uspostavljene zajednice imaju prava i obveze u odnosu na svoje sastavnice u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

(3) Institut može izvoditi združeni doktorski studij u skladu s odredbama iz članka 64. Zakona.

Članak 17.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 18.

Institut ima jedinstven žiroračun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 19.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 20.

(1) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

(2) Ravnatelj Instituta ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 EUR (pedeset tisuća eura).

(3) Ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 EUR (sto pedeset tisuća eura), kao i ugovore kojima se stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu ili drugu imovinu čija vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 EUR (sto pedeset tisuća eura), ravnatelj ne može sklapati bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća i nadležnog Ministarstva.

V. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 21.

(1) Djelatnost Instituta financira se sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Institut se financira iz:

1. državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore
2. prihoda od znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i ekspertiza
3. zaklada, donacija i pomoći
4. prihoda od izdavačke djelatnosti
5. prihoda ostvarenih na tržištu i u tržišnim uvjetima
6. prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
7. ostalih domaćih i međunarodnih izvora.

(3) Izvori i način financiranja ostvaruju se po postupku i prema uvjetima utvrđenima Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i ostalim propisima.

(4) Institut se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti se prihodi ostvaruju djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnoga znanstvenog instituta.

Članak 22.

(1) Na financijsko poslovanje Instituta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

(2) Financijski plan Instituta predlaže ravnatelj, a izrađuje se u skladu s programskim ugovorom. Odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva.

(3) Vlastiti prihodi Instituta ostvaruju se i koriste u skladu sa zakonom i općim propisima koji uređuju to područje financijskog poslovanja, Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koji donosi nadležno Ministarstvo te Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta.

VI. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 23.

(1) Rad Instituta ustrojen je u tri odjela, sva tri s odgovarajućim službama:

1. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI ODJEL sa znanstveno-istraživačkim jedinicama (ZIJ), centrima i službom:

1. ZIJ za srednjovjekovnu umjetnost
2. ZIJ za graditeljsku baštinu 16. – 19. st.
3. ZIJ za slikarstvo, kiparstvo i umjetnički obrt 16. – 19. st.
4. ZIJ za graditeljsku baštinu 19. – 20. st
5. ZIJ za modernu i suvremenu umjetnost
6. ZIJ za informacijske, komunikacijske i teorijske aspekte povijesti umjetnosti
7. ZIJ za umjetničku topografiju Hrvatske
8. Podružnica Instituta u Splitu – Centar Cvito Fisković
9. Regionalni centar za umjetnost, kulturu i nove medije
10. Služba za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u znanosti

2. STRUČNO-TEHNIČKI ODJEL sa službama:

1. Arhitektonska služba i planoteka
2. Fototečna i fotografska služba
3. Bibliotečna i arhivska služba i specijalna knjižnica
4. Informacijsko-dokumentacijska služba (INDOK)

3. UPRAVNO-RAČUNOVODSTVENI ODJEL sa službama:

1. Upravno administrativna služba
2. Računovodstvena služba
3. Služba za nakladništvo
4. Specijalna služba.

(2) Unutarnje ustrojstvo i način rada Instituta u potpunosti su razrađeni u Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta.

Članak 24.

(1) Odjeli i službe bez ovlaštenja su u pravnom prometu i mogu se osnivati, mijenjati i ukidati ovisno o programu i organizaciji znanstvenog rada u Institutu.

(2) U Znanstveno-istraživačkom odjelu Institut ustrojava odgovarajuću službu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u znanosti, čiji su način ustrojavanja i rada te nadležnost razrađeni Pravilnikom o osiguravanju kvalitete.

Članak 25.

(1) Uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Institut može osnovati podružnicu odnosno drugu ustrojbenu jedinicu koja obavlja dio djelatnosti Instituta.

(2) Na osnivanje i djelatnost podružnice Instituta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o ustanovama.

(3) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Instituta i svojim nazivom.

Članak 26.

- (1) Institut može provoditi kolaborativne i interdisciplinarne programe znanstvenih istraživanja
- (2) Kolaborativni znanstveni program predlaže Znanstveno vijeće Instituta, koje imenuje i voditelja programa.
- (3) Za provođenje takvih programa Institut može predložiti osnivanje znanstvenog centra izvrsnosti.

VII. TIJELA INSTITUTA

Članak 27.

Tijela Instituta jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Znanstveno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Stegovno povjerenstvo.

7.1. Upravno vijeće

Članak 28.

- (1) Upravno vijeće Instituta ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana imenuje i razrješuje Osnivač, jednog člana tajnim glasanjem izabiru članovi Znanstvenog vijeća Instituta, a jednog člana iz redova zaposlenika Instituta imenuje radničko vijeće, kao predstavnika zaposlenika.
- (2) Ako radničko vijeće iz stavka 1. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 29.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenuje se do isteka mandata na koji je izabran prethodnik u skladu sa Zakonom.

Članak 30.

Upravno vijeće brine se o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Instituta te obavlja sljedeće poslove:

1. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta, na prijedlog Znanstvenog vijeća, te prati njihovo izvršavanje
2. donosi Statut Instituta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva

3. donosi sljedeće opće akte Instituta: Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti znanstvenika, suradnika i ostalih zaposlenika, Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta te Pravilnik o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu zaposlenika Instituta uz suglasnost reprezentativnog sindikata
4. imenuje i razrješuje ravnatelja Instituta
5. imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja
6. usvaja prijedlog financijskog plana Instituta za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
7. usvaja prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna
8. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom
9. odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja iz prethodne godine
10. usvaja prijedlog programskog ugovora
11. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
12. nadzire provedbu odluka ravnatelja i Znanstvenog vijeća
13. potvrđuje odluke ravnatelja o donošenju plana nabave
14. potvrđuje odluke ravnatelja i Znanstvenog vijeća o donošenju općih akata koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
15. predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
16. daje Ministarstvu, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
17. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

7.2. Ravnatelj

Članak 32.

- (1) Ravnatelj je čelnik Instituta.
- (2) Ravnatelj upravlja Institutom zajedno s Upravnim vijećem.
- (3) Ravnatelj obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom, a osobito sljedeće poslove:
 1. predstavlja i zastupa Institut
 2. organizira rad i poslovanje Instituta
 3. sklapa ugovore u pravnom prometu u skladu s odredbama ovog Statuta
 4. izvršava odluke Upravnog vijeća i poduzima mjere te izdaje upute za njihovo provođenje
 5. izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća
 6. predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Instituta
 7. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa zakonom, Statutom i programskim ugovorom
 8. podnosi Upravnom i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi Strategije razvoja Instituta i izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora

9. podnosi Upravnom vijeću prijedlog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća
10. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća ili Znanstvenog vijeća Instituta
11. podnosi Upravnom vijeću prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Instituta
12. predlaže Upravnom vijeću raspodjelu rezultata poslovanja iz prethodne godine
13. odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja koja ne zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
14. odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja uz suglasnost Upravnog vijeća
15. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom
16. donosi pojedinačne odluke povezane s radnim odnosima
17. daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta, kao i za održavanje nastave zaposlenika Instituta
18. daje suglasnost za prijavu Instituta na natječaje za projekte, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća
19. osniva savjetodavna tijela i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja
20. upravlja imovinom instituta uz suglasnost Upravnog vijeća
21. daje pisanu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu
22. daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
23. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

(4) Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Instituta.

Članak 33.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja. Natječajni odbor sastavljen je od tri člana zaposlena na znanstvenom radnom mjestu. Kandidate za natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta.

(3) Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li kandidati opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa Statutom Instituta te o tome izvješćuje Upravno vijeće. Na temelju izvješća natječajnog odbora, Upravno vijeće dostavlja Znanstvenom vijeću imena i natječajne materijale kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

(4) Znanstveno vijeće, na temelju izvješća natječajnog odbora, daje mišljenje o svakom pojedinom kandidatu koji ispunjava uvjete natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

(5) Upravno vijeće, nakon podnesenog izvješća natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća o kandidatima, donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 34.

(1) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja je znanstvenik zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenog suradnika, iz područja humanističkih znanosti, u znanstvenom polju povijest umjetnosti, i koja ispunjava posebne uvjete za izbor: da je povjesničar umjetnosti s objavljenim znanstvenim radovima i odgovarajućim iskustvom u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(3) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 35.

(1) Ravnatelja Instituta bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Instituta i koji se objavljuje u Narodnim novinama, na službenim internetskim stranicama Instituta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 36.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, najduže na rok od godinu dana.

Članak 37.

(1) Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s propisima o radnim odnosima
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima, ovim Statutom ili drugim propisima
- ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za novog ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

(1) Ravnatelj ima dva pomoćnika koji mu pomažu u radu.

(2) Ravnatelj će jednog pomoćnika ovlastiti da ga zamjenjuje u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(3) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, u mandatu ravnatelja.

(4) Pomoćnik ravnatelja je osoba na znanstvenom radnom mjestu. Ista osoba može biti više puta imenovana pomoćnikom ravnatelja.

(5) Pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove koje mu ravnatelj povjeri.

7.3. Znanstveno vijeće

Članak 39.

Znanstveno vijeće obavlja poslove stručnog vijeća Instituta, određene Zakonom i ovim Statutom, a osobito sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
2. raspravlja i donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima
3. donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, Etički kodeks, Pravilnik o osiguravanju kvalitete, Pravilnik o ocjeni rada asistenata i viših asistenata, Pravilnik o radu knjižnice Instituta te Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na radna mjesta uz prethodno mišljenje reprezentativnog sindikata
4. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta u kojoj se razrađuju ciljevi i strateški program istraživanja
5. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
6. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i reizbor na znanstvena radna mjesta
7. provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička, stručna i ostala radna mjesta te reizbora na znanstvena radna mjesta
8. provodi izbore i reizbore naslovnih znanstvenika
9. bira znanstvenike emerituse
10. imenuje i razrješuje članove Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Zakonom
11. daje mišljenje Upravnom vijeću o svakom kandidatu koji ispunjava uvjete natječaja u postupku imenovanja ravnatelja
12. predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja
13. razmatra prijedlog Statuta Instituta i prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta te daje mišljenje Upravnom vijeću
14. razmatra i daje ravnatelju prethodno mišljenje o prijedlogu godišnjeg programa rada Instituta
15. daje ravnatelju mišljenje o prijavi Instituta na natječaje za projekte
16. osniva savjetodavna tijela i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja
17. daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
18. utvrđuje program izdavačke djelatnosti
19. obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 40.

(1) Znanstveno vijeće čine:

- 18 predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima Instituta
- dva predstavnika suradnika na radnom mjestu asistenta ili višeg asistenta
- ravnatelj.

(2) Znanstveno vijeće Instituta čini 21 član.

(3) Predstavnicu zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima Instituta te predstavnicu suradnika na radnom mjestu asistenta ili višeg asistenta biraju se u Znanstveno vijeće na sjednici svih zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima Instituta i suradnika koju saziva Ravnatelj.

Biraju se tako da svi zaposleni na znanstvenim radnim mjestima biraju između sebe 18 predstavnika u Znanstveno vijeće, a svi zaposleni na suradničkim radnim mjestima biraju između sebe dva predstavnika u Znanstveno vijeće.

Članak 41.

(1) Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih stalnih članova

(2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje četiri godine.

Članak 42.

(1) Mandat predstavnika u Znanstvenom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

(2) Predstavnik u Znanstvenom vijeću može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je biran iz sljedećih razloga:

- sam zatraži razrješenje iz opravdanih razloga
- ne ispunjava dužnosti člana Znanstvenog vijeća.

(3) Postupak razrješenja može pokrenuti predstavnik u Znanstvenom vijeću koji traži razrješenje odnosno bilo koji predstavnik u Znanstvenom vijeću ako traži razrješenje pojedinog predstavnika.

Članak 43.

(1) Znanstveno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 44.

(1) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 45.

(1) Znanstveno vijeće može osnovati Znanstveni savjet kao savjetodavno tijelo koje daje mišljenje o pojedinim važnim znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelatnosti Instituta.

(2) Članovi Znanstvenog savjeta, koje imenuje Znanstveno vijeće, istaknuti su javni djelatnici, domaći i inozemni, čije članstvo nije uvjetovano ugovorom o radu s Institutom.

(3) Znanstveni savjet može imati do sedam članova. Savjet se sastaje i daje mišljenje prema potrebi na zahtjev Znanstvenog vijeća.

7.4. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

U obavljanju znanstvenog i stručnog rada te ostalih poslova zaposlenici Instituta moraju poštivati načela etičnosti, zaštite ljudskih prava te zaštitu osobne i opće sigurnosti na radu.

Članak 47.

(1) Institut donosi Etički kodeks i osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Etički kodeks Instituta donosi Znanstveno vijeće.

(3) Odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva i imenovanju članova donosi Znanstveno vijeće.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva iz svojih redova imenuju predsjednika.

(5) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

(6) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju, koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti znanstvenika, suradnika i ostalih zaposlenika.

7.5. Stegovno povjerenstvo

Članak 48.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Instituta odnosno njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

(2) Zaposlenicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, redoviti otkaz ugovora o radu te izvanredni otkaz ugovora o radu.

(3) Institut osniva Stegovno povjerenstvo.

(4) Opis stegovnih djela i sankcija, sastav Stegovnog povjerenstva i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti znanstvenika, suradnika i ostalih zaposlenika.

VIII. RADNA MJESTA U INSTITUTU

Članak 49.

(1) Radna su mjesta u Institutu znanstvena, suradnička, stručna i ostala.

(2) Znanstvena su radna mjesta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

(3) Suradnička su radna mjesta: asistent i viši asistent.

- (4) Stručna su radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Ostala radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (6) Opis poslova i uvjeti za radna mjesta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta, u skladu sa Zakonom.

8.1. Postupak izbora na slobodna radna mjesta

Članak 50.

- (1) Postupak izbora na znanstvena, suradnička, stručna i ostala radna mjesta provodi se u skladu s ovim Statutom, Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Izbor na slobodno radno mjesto u Institutu obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u *Narodnim novinama* i na službenoj internetskoj stranici Instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo za izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto sastoji se od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenoj instituciji u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu različitoj od Instituta.
- (5) Za sva radna mjesta natječaj je otvoren najmanje 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.

Članak 51.

- (1) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta podnose se u elektroničkom obliku Znanstvenom vijeću Instituta, koje će ih uputiti na daljnji postupak imenovanom Stručnom povjerenstvu.
- (2) Način prijave na natječaj razrađuje se Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na radna mjesta u Institutu.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije utvrđene Zakonom (u daljnjem tekstu: Nacionalni znanstveni kriteriji) i dodatne kriterije Instituta za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i reizbor na znanstvena radna mjesta utvrđene Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i reizbor na znanstvena radna mjesta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji) te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(4) Postupak izbora znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama članka 40. Zakona.

(5) U slučaju izbora na suradnička, stručna i ostala slobodna radna mjesta, Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu nakon donošenja odluke Znanstvenog vijeća o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva.

(6) S osobama izabranima na slobodna znanstvena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 52.

Institut je dužan sve kandidate obavijestiti o rezultatu izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

8.2. Znanstvena radna mjesta

Članak 53.

(1) Znanstvenici u Institutu biraju se na znanstvena radna mjesta na pet godina.

(2) Na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne znanstvene kriterije, koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti, koja je upisana u Upisnik znanstvenika te koja ispunjava dodatne kriterije Instituta.

(3) Na radno mjesto višega znanstvenog suradnika može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila na radnom mjestu znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta.

(4) Na radno mjesto znanstvenog savjetnika može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila na radnom mjestu višega znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora.

(5) Na radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom izboru može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila na radnom mjestu znanstvenog savjetnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.

8.2.1. Izbor na više radno mjesto znanstvenika

Članak 54.

(1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto znanstvenika provodi se u skladu s odredbama članka 43. Zakona.

(3) Postupak izbora na više znanstveno radno mjesto provodi se bez javnog natječaja.

(4) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da znanstvenik ne ispunjava

kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

8.2.2. Reizbor na radno mjesto znanstvenika

Članak 55.

(1) Reizbor znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, višega znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika pokreće Znanstveno vijeće protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora ako znanstvenik nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto odnosno ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(2) Postupak reizbora provodi se u skladu s odredbama članka 42. Zakona.

(3) Reizbor znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(4) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

8.2.3. Prestanak ugovora o radu znanstvenika

Članak 56.

(1) Znanstveniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom kalendarske godine u kojoj je znanstvenik stekao uvjete za umirovljenje u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Sa znanstvenim savjetnikom u trajnom izboru Institut na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu, ovisno o potrebama znanstveno-istraživačkog programa Instituta.

8.3. Suradnička radna mjesta

Članak 57.

(1) Suradnička su radna mjesta: asistent i viši asistent.

(2) Izbor na suradnička radna mjesta obavlja Znanstveno vijeće Instituta na temelju javnog natječaja.

(3) Kriteriji odabira na suradnička radna mjesta propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Članak 58.

(1) Osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju Institut može zaposliti na radno mjesto asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta, na teret sredstava Osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Asistent je dužan upisati doktorski studij.

(3) Osobu koja je završila doktorski studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti Institut može zaposliti na radno mjesto višeg asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na teret sredstava Osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(4) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenika, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o ocjeni rada asistenata i viših asistenata.

(5) Svake godine Institut ocjenjuje rad suradnika. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem.

(6) Vrednovanje rada suradnika provodi se u skladu sa Zakonom te Pravilnikom o ocjeni rada asistenata i viših asistenata.

(7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(8) Sadržaj, kriteriji te postupak usvajanja ocjene iz ovog članka propisani su Pravilnikom o ocjeni rada asistenata i viših asistenata Instituta.

8.4. Stručna radna mjesta

Članak 59.

(1) Na stručna radna mjesta u Institutu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata koje rade odgovarajuće stručne poslove povezane sa znanstvenim istraživanjima iz djelatnosti Instituta.

(2) Stručna su radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(3) Uvjet je za zapošljavanje na radnom mjestu stručnog suradnika završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Uvjeti za zapošljavanje na radnom mjestu višega stručnog suradnika i na radnom mjestu stručnog savjetnika propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

(5) Na izbor na stručna radna mjesta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 50. i 51. ovoga Statuta.

(6) U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, uvjete za izbor na radno mjesto propisuje institucija koja financira projekt.

Članak 60.

S osobama izabranima na stručna radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

8.5. Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 61.

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika za rad na znanstvenim i stručnim projektima.

(2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članaka 47. i 52. ovoga Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

8.6. Znanstvenik emeritus

Članak 62.

(1) Institut može istaknutom umirovljenom znanstveniku dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.

(2) Znanstvenika emeritusa bira Znanstveno vijeće Instituta tajnim glasanjem na pisano obrazloženi prijedlog ravnatelja ili člana Znanstvenog vijeća.

(3) Znanstvenik emeritus u skladu s potrebama Instituta ima savjetodavnu ulogu, sudjeluje u znanstvenim i stručnim projektima, stručnim povjerenstvima te ostalim aktivnostima Instituta.

8.7. Ostala radna mjesta

Članak 63.

Ostala radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta, a izbor se provodi u skladu s člankom 50. ovoga Statuta.

8.8. Rad izvan Instituta

Članak 64.

(1) Zaposlenik Instituta može izvan Instituta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su povezani s predmetom djelatnosti Instituta samo uz odobrenje ravnatelja.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta uređen je Pravilnikom o radu.

IX. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 65.

(1) Rad Instituta je javan, u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

(3) Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Članak 66.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje ravnatelj ovlasti mogu putem tiska, radija, televizije i drugih medija u ime Instituta obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

X. OPĆI AKTI

Članak 67.

(1) Opći su akti Instituta Statut, pravilnici, poslovnici i kriteriji kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.

(2) Upravno vijeće donosi: Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti znanstvenika, suradnika i ostalih zaposlenika, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta, a Pravilnik o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu zaposlenika Instituta Upravno vijeće donosi uz suglasnost reprezentativnog sindikata.

(3) Ravnatelj donosi: Pravilnik o radu uz suglasnost reprezentativnog sindikata, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara na temelju mišljenja mjerodavnih službi te Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga gradiva na temelju mišljenja Hrvatskoga državnog arhiva.

(4) Znanstveno vijeće donosi: Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i reizbor na znanstvena radna mjesta, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, Etički kodeks, Pravilnik o osiguravanju kvalitete, Pravilnik o ocjeni rada asistenata i viših asistenata, Pravilnik o radu knjižnice Instituta te Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na radna mjesta uz prethodno mišljenje reprezentativnog sindikata.

Članak 68.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

XI. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 69.

(1) Institut ima neisključivo pravo iskorištavanja autorskog djela koje za vrijeme trajanja radnog odnosa stvori osoba zaposlena na Institutu u izvršenju svoje redovite radne obveze ili po uputama Instituta, na svaki način, na neodređeno vrijeme i prostorno neograničeno.

(2) Odnosi između Instituta i osoba zaposlenih na Institutu po pitanju prava na autorskom djelu stvorenom u radnom odnosu uređuju se ugovorom o radu, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuju autorsko i srodna prava.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

- (1) Institut će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnu tajnu predstavljaju svi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo poslovnom ugledu odnosno interesu Instituta te ugledu i interesu zaposlenika.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se također:
1. podaci koje ravnatelj, u skladu s vrijedećim zakonom o zaštiti tajnosti podataka, proglasi poslovnom tajnom
 2. podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Institutu
 3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
 4. dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičko-tehničkog osiguranja, zgrada i imovine Instituta.
- (4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (5) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (6) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Do donošenja općih akata Instituta iz članka 67. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Instituta od 7. listopada 2014.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva, osmog dana od dana njegova objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta.

U Zagrebu, 6. listopada 2023.
Ur. broj: IPU-0-1-O-23-304

Predsjednica Upravnog vijeća

doc. dr. sc. Tamara Jurkić Sviben



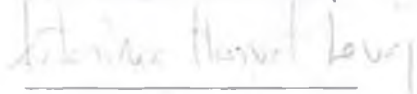
Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo prethodnu suglasnost 26. listopada 2023. (KLASA: 640-01/23-01/00020) na Statut Instituta za povijest umjetnosti kojeg je Upravno vijeće usvojilo na 106. sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine.

Ovaj Statut je objavljen na mrežnim stranicama Instituta 2. studenog 2023., a stupio je na snagu dana 10. studenog 2023.

U Zagrebu, 10. studenog 2023.
Ur broj: IPU-0-1-O-23-356

Ravnateljica Instituta

dr. sc. Katarina Horvat Levaj



Predsjednica Upravnog vijeća

doc. dr. sc. Tamara Jurkić Sviben

